



**CONVOCATORIA E BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA OS POSTOS DE TRES PEONS DE XARDINERIA DENTRO DE FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL ( APROL RURAL)**

Decreto de alcaldía-presidencia do Concello de Rois polo que se resolve efectuar convocatoria pública para a contratación de persoal laboral temporal.

**ANTECEDENTES:**

O artigo 20 da Lei 48/2015, do 29 de outubro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2016, prohibe contratar durante este exercicio persoal temporal ou interino, non sendo para casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables que se restrinxiran aos sectores, funcións e categorías profesionais prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

Neste contexto a Consellería de Economía, Emprego e Industria concedeulle ao Concello de Rois unha subvención para a contratación de tres peons de xardinería (grupo de cotización 10)

Por todo o exposto DECRETO:

**Primeiro.-** Efectuar a convocatoria pública para contratar en réxime laboral de tres peóns de xardinería

**Segundo.-** Aprobar as bases que han de rexer a convocatoria e que se establecen no anexo que acompaña esta resolución.

Rois, 4 de novembro de 2016

O alcalde

  
Ramón Tojo Lens



O secretario

  
Diego Losada Romero



## **BASES PARA A CONTRATACIÓN, POR CONCURSO LIBRE, DE 3 PEONS DE XARDINERIA**

### **1. OBXECTO DA CONVOCATORIA E NORMAS XERAIS**

O obxecto desta convocatoria é a contratación en réxime de dereito laboral de 3 traballadores/as para o posto de peón de xardineria para a na modalidade de contrato de interese social e duración determinada, durante un período de 6 meses

A xornada será de luns a venres cos descansos que establece a lei. As funcións a realizar por estes traballadores e traballadoras son a realización de obras e servizos mínimos previstos na nova redacción dada pola Lei 27/2013 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local ao artigo 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Esta convocatoria está vinculada á concesión da subvención da Consellería de Economía e Industria para o fomento do emprego no medio rural ( Aprol rural).

### **2. FINANCIAMENTO**

Os custos salariais e de Seguridade Social será imputable ás partidas 241 131 21 e 241 160 00 do vixente orzamento do ano 2016.

### **3. SISTEMA DE SELECCIÓN**

O sistema de selección será valoración de méritos e unha entrevista persoal.

### **4. PUBLICIDADE**

Das presentes bases terán constancia nas oficinas do Servizo Público de Emprego que correspondan ao Concello de Rois. Igualmente publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web ([www.concelloderois.org](http://www.concelloderois.org)) e facilitarase copia destas na Oficina do Rexistro Xeral do Concello. O resultado das probas, para os efectos de notificación dos interesados, así como as citacións e localización/situación dos mesmos, levarase a cabo a través do Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web.

### **5. REQUISITOS E CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DOS TRABALLADORES**

#### **1. Requisitos dos aspirantes**

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:



- a) Ter a nacionalidade española, ou ser nacional doutro estado membro da Unión Europea ou daqueles estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 da Lei 7/2007 de 12 de abril, do estatuto básico do empregado público.
- b) Posuir a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira.
- c) Ter cumprida a idade de dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Idéntico requisito esixírase aso nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, no seu caso.
- e) Non estar afectado ou afectada por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- f) Os traballadores deberán ser desempregados inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia.
- g) Non poderán ser contratados en virtude desta orde os/as traballadores/as que por un período igual ou superior a 6 meses con cargo as axudas concedidas no ano 2015 pola Consellería de Traballo e Benestar no ámbito da colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego para a contratación de persoas traballadoras desempregadas

## **2.- Selección dos aspirantes**

Realizarase polo Concello de entre os que figuren no listado de candidatos preseleccionados polo Servizo Público de Emprego de Galicia e enviado ao Concello de Rois, unha vez presentada polo Concello a correspondente oferta de emprego específica na oficina correspondente.

Os interesados que asinen a instancia de participación deberán reunir os requisitos da presente convocatoria e pola contra, quedarán automaticamente eliminados, unha vez comprobada a documentación na fase de acreditación desta que se efectuará unha vez rematado o proceso selectivo.

No suposto que no período de duración do contrato tivese lugar a baixa dalgún traballador, o Concello non procederá a iniciar un novo proceso de selección, senón que chamarase ao seguinte candidato que figurase mellor valorado na proposta do Tribunal de selección.

## **6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

As persoas que desexen formar parte das probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ao Sr. alcalde do Concello de Rois e deberán realizarse seguindo os modelos que figuran como ANEXO I ás presentes bases e incluírá unha manifestación de que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

A instancia irá inescusablemente acompañada da seguinte documentación, en orixinal ou fotocopia debidamente compulsada:

- 1. Documento nacional de identidade, ou resguardo do mesmo, ou documentación equivalente.
- 2. Declaración responsable de que cumpren on requisitos esixidos no apartado b) da base 5 e de que non está incurso en ningún dos supostos recollidos nos apartados d) e e) da mesma base.



3. Documentación acreditativa dos méritos alegados para a súa valoración no concurso de acordo ao previsto na base 8
4. Carta de presentación remitida polo INEM para participar no proceso selectivo.

## **7. TRIBUNAL CUALIFICADOR**

O tribunal cualificador será designado por Resolución da Alcaldía.

Os membros do tribunal, a excepción do secretario/a deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior ás esixidas para o acceso á praza convocada.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándoo ao Sr. alcalde cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando neste concorran algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros asistentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do presidente.

## **8. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES**

A valoración das solicitudes presentadas realizarase do seguinte modo:

### **A) Por pertencer a un dos colectivos que a continuación se detalla:**

- Mulleres: 1,5 puntos
- Menores de 30 anos 1,5 puntos xustificarse mediante presentación do DNI.
- Persoas maiores de 45 anos: 1 punto xustificarse mediante presentación do DNI
- Parados e longa duración ata 1 punto xustificarse mediante informe do INEN no que conste o tempo de desemprego. Puntuarase 0,25 puntos por ano traballado, contado a partir do primeiro ano de desemprego.
- Persoas con discapacidade: aquelas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%, acreditación documental certificado do grado de discapacidade, 1 punto.
- Persoas vítimas de violencia de xénero ,acreditado por sentenza xudicial firme.1 punto.
- Persoas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito. 1 punto. Xustificarse mediante informe de prestacións
- Persoas integrantes en colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia 1 ( mediante informe dos Servizos Sociais dos concellos que xustifique este motivo)



-Persoas con cargas familiares: ata 1 punto , a razón de 0,25 puntos por cada unha das persoas que sexan carga familiar. Entendese por cargas familiares os seguintes: cónxuxe, fillos menores de 26 anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento, que carezan de ingresos propios para a satisfacción das súas necesidades. Para xustificar dita circunstancia achegarase mediante libro de familia, ou calquera outra documentacuíón que xustifique dita circunstancia.

#### **B. Entrevista persoal.-**

Consistirá nunha entrevista persoal a cada solicitante na que se valorarán os coñecementos relacionados co posto de traballo ofertado (**ata un máximo de 4 puntos**)

### **9. PROPOSTA DE CONTRATACIÓN**

A orde de clasificación definitiva de todos os aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións totais obtidas na fase de concurso e da entrevista; en caso de empata, este resolverase por sorteo. A orde de clasificación determinará a proposta de contratación do Tribunal e a incorporación ao servizo.

No caso de que o candidato seleccionado renuncie de maneira expresa, pasarase ao seguinte candidato segundo a orde de clasificación definitiva.

En ningún caso o Tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que praza convocadas.

### **10. NORMATIVA APLICABLE**

O proceso selectivo rexerese polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas ou en aquilo que as contradigan, será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; o RD 781/1986, do 18 de abril; Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro); o RD 896/1991, de 7 de xuño e demais normativa vixente en materia de selección do persoal ao servizo das Entidades Locais.

### **11. RECURSOS**

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes perante o propio órgano que a ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña. Os anteditos prazos contarase desde o día seguinte á publicación da resolución. Se se interpón o recurso de reposición, non se poderá acudir ao Contencioso-Administrativo ata que o Concello resolva expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta. O prazo de que dispón o Concello para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición será o de un mes contado desde a presentación do recurso. Unha vez transcorrido ese tempo sen que se ditase e notificase a resolución, vostede pode entender desestimado o recurso de reposición para os efectos de interpoñer o contencioso-administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que xulgue oportuno.



**ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN DE TRES PEONS DE XARDINERIA**

**APELIDOS E NOME:**

**DNI:**

**ENDEREZO:**

**TELÉFONO DE CONTACTO:**

Tendo en coñecemento a convocatoria de selección para cubrir catro postos de traballo de persoal laboral temporal para peón de obras públicas para a cuadrilla de obras e servizos mínimos do concello de Rois,

1. **SOLICITO**, tomar parte no devandito procedemento selectivo.
2. **DECLARO**, que son certos os datos consignados nesta solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos necesarios para o ingreso na función pública e as sinaladas na presente convocatoria.
3. **ACHEGO** (márquese cun X os cadrados correspondentes á documentación presentada):

- Copia compulsada do DNI ou documentación equivalente
- Declaración responsable de que cumpre o requisito esixido no apartado b) da base 5, así como de que non está incurso en ningún dos supostos recollidos nos apartados d) e) f) e g) da mesma.
- Unha relación dos méritos que se aleguen seguindo a orde que se recolle na base 8.
- Documentación acreditativa de cada un dos méritos alegados para a súa valoración no concurso de acordo ao previsto na base 8.
- Tarxeta de demandante de emprego

Lugar, data e sinatura

AO ALCALDE DO CONCELLO DE ROIS

Dilixencia para facer constar as presentes bases foron aprobadas por resolución de Alcaldía de data 4 de novembro de 2016 constan de 7 páxinas en papel timbrado municipal e seladas por Secretaría.

Secretario

Diego Losada Romero



**CONVOCATORIA E BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA OS POSTOS DE DOUS CONTABLES DENTRO DE FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL ( APROL RURAL)**

Decreto de alcaldía-presidencia do Concello de Rois polo que se resolve efectuar convocatoria pública para a contratación de persoal laboral temporal.

**ANTECEDENTES:**

O artigo 20 da Lei 48/2015, do 29 de outubro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2016, prohibe contratar durante este exercicio persoal temporal ou interino, non sendo para casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables que se restrinxiran aos sectores, funcións e categorías profesionais prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

Neste contexto a Consellería de Economía, Emprego e Industria concedeulle ao Concello de Rois unha subvención para a contratación de dous contables (grupo de cotización2)

Por todo o exposto DECRETO:

**Primeiro.-** Efectuar a convocatoria pública para contratar en réxime laboral de dous contables

**Segundo.-** Aprobar as bases que han de rexer a convocatoria e que se establecen no anexo que acompaña esta resolución.

Rois, 4 de novembro de 2016

O alcalde

  
Ramón Tojo Lens



O secretario

  
Diego Losada Romero



## **BASES PARA A CONTRATACIÓN, POR CONCURSO LIBRE, DE 2 CONTABLES DENTRO DO PROGRAMA APROL RURAL ( AXUDAS E SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL)**

### **1. OBXECTO DA CONVOCATORIA E NORMAS XERAIS**

O obxecto desta convocatoria é a contratación en réxime de dereito laboral de 2 traballadores contables para a na modalidade de contrato de interese social e duración determinada, durante un período de 6 meses

A xornada será de luns a venres cos descansos que establece a lei. As funcións a realizar por estes traballadores e traballadoras son a realización de obras e servizos mínimos previstos na nova redacción dada pola Lei 27/2013 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local ao artigo 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Esta convocatoria está vinculada á concesión da subvención da Consellería de Economía e Industria para o fomento do emprego no medio rural ( Aproz rural).

### **2. FINANCIAMENTO**

Os custos salariais e de Seguridade Social será imputable ás partidas 241 131 21 e 241 160 00 do vixente orzamento do ano 2016.

### **3. SISTEMA DE SELECCIÓN**

O sistema de selección será valoración de méritos e unha entrevista persoal.

### **4. PUBLICIDADE**

Das presentes bases terán constancia nas oficinas do Servizo Público de Emprego que correspondan ao Concello de Rois. Igualmente publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web ([www.concelloderois.org](http://www.concelloderois.org)) e facilitarase copia destas na Oficina do Rexistro Xeral do Concello. O resultado das probas, para os efectos de notificación dos interesados, así como as citacións e localización/situación dos mesmos, levarase a cabo a través do Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web.

### **5. REQUISITOS E CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DOS TRABALLADORES**

#### **1. Requisitos dos aspirantes**

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:





- a) Ter a nacionalidade española, ou ser nacional doutro estado membro da Unión Europea ou daqueles estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 da Lei 7/2007 de 12 de abril, do estatuto básico do empregado público.
- b) Posuir a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira.
- c) Ter cumprida a idade de dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Idéntico requisito esixírase aso nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, no seu caso.
- e) Non estar afectado ou afectada por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- f) Os traballadores deberán ser desempregados inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia.
- g) Non poderán ser contratados en virtude desta orde os/as traballadores/as que por un período igual ou superior a 6 meses con cargo as axudas concedidas no ano 2015 pola Consellería de Traballo e Benestar no ámbito da colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego para a contratación de persoas traballadoras desempregadas

## **2.- Selección dos aspirantes**

Realizarase polo Concello de entre os que figuren no listado de candidatos preseleccionados polo Servizo Público de Emprego de Galicia e enviado ao Concello de Rois, unha vez presentada polo Concello a correspondente oferta de emprego específica na oficina correspondente.

Os interesados que asinen a instancia de participación deberán reunir os requisitos da presente convocatoria e pola contra, quedarán automaticamente eliminados, unha vez comprobada a documentación na fase de acreditación desta que se efectuará unha vez rematado o proceso selectivo.

No suposto que no período de duración do contrato tivese lugar a baixa dalgún traballador, o Concello non procederá a iniciar un novo proceso de selección, senón que chamarase ao seguinte candidato que figurase mellor valorado na proposta do Tribunal de selección.

## **6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

As persoas que desexen formar parte das probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ao Sr. alcalde do Concello de Rois e deberán realizarse seguindo os modelos que figuran como ANEXO I e ANEXO II ás presentes bases e incluírá unha manifestación de que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

A instancia irá inescusablemente acompañada da seguinte documentación, en orixinal ou fotocopia debidamente compulsada:

- 1.Documento nacional de identidade, ou resgardo do mesmo, ou documentación equivalente.
- 2.Declaración responsable de que cumpren on requisitos esixidos no apartado b) da base 5 e de que non está incurso en ningún dos supostos recollidos nos apartados d) e) f) e g) da mesma base.



3. Documentación acreditativa dos méritos alegados para a súa valoración no concurso de acordo ao previsto na base 8
4. Carta de presentación remitida polo INEM para participar no proceso selectivo.

## **7. TRIBUNAL CUALIFICADOR**

O tribunal cualificador será designado por Resolución da Alcaldía.

Os membros do tribunal, a excepción do secretario/a deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior ás esixidas para o acceso á praza convocada.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándoo ao Sr. alcalde cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando neste concorran algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

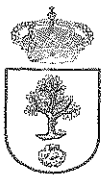
As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros asistentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do presidente.

## **8. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES**

A valoración das solicitudes presentadas realizarase do seguinte modo:

### **A) Por pertencer a un dos colectivos que a continuación se detalla:**

- Mulleres: 1,25 puntos
- Menores de 30 anos 1,25 puntos xustificarse mediante presentación do DNI.
- Persoas maiores de 45 anos: 0,75 punto xustificarse mediante presentación do DNI
- Parados e longa duración ata 0,75 punto xustificarse mediante informe do INEM no que conste o tempo de desemprego. Puntuarase 0,25 puntos por ano traballado, contado a partir do primeiro ano de desemprego.
- Persoas con discapacidade: aquelas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%, acreditación documental certificado do grado de discapacidade, 0,75 punto.
- Persoas vítimas de violencia de xénero ,acreditado por sentenza xudicial firme.0,75 punto.
- Persoas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito. 0,75 puntos. Xustificarse mediante informe de prestacións
- Persoas integrantes en colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia 0,75



( mediante informe dos Servizos Sociais dos concellos que xustifique este motivo)

-Persoas con cargas familiares: ata 1 punto , a razón de 0,25 puntos por cada unha das persoas que sexan carga familiar. Entendese por cargas familiares os seguintes: cónxuxe, fillos menores de 26 anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento, que carezan de ingresos propios para a satisfacción das súas necesidades. Para xustificar dita circunstancia achegárase mediante libro de familia, ou calquera outra documentacuíón que xustifique dita circunstancia.

#### **B. Formación:**

Por ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas administracións publicas, ata un máximo de 2 puntos.

- Cursos de máis de 100 h: 0,75 puntos
- Cursos de 50 a 100 h: 0,50 puntos
- Cursos de 16 a 49 h: 0,25 puntos
- Cursos ata 15 h: 0,10 puntos
- Cursos, xornadas, etc. nos que non figure o número de horas: 0,05 puntos

A puntuación máxima outorgable polo concepto "Formación" será de 2 puntos.

#### **C. Entrevista persoal.-**

Consistirá nunha entrevista persoal a cada solicitante na que se valorarán os coñecementos relacionados co posto de traballo ofertado (**ata un máximo de 4 puntos**)

### **9. PROPOSTA DE CONTRATACIÓN**

A orde de clasificación definitiva de todos os aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións totais obtidas na fase de concurso e da entrevista; en caso de empata, este resolverase por sorteo. A orde de clasificación determinará a proposta de contratación do Tribunal e a incorporación ao servizo.

No caso de que o candidato seleccionado renuncie de maneira expresa, pasarase ao seguinte candidato segundo a orde de clasificación definitiva.

En ningún caso o Tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que praza convocadas.

### **10. NORMATIVA APLICABLE**

O proceso selectivo rexeráse polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas ou en aquilo que as contradigan, será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; o RD 781/1986, do 18 de abril; Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro); o RD 896/1991, de 7 de xuño e demais normativa vixente en materia de selección do persoal ao servizo das Entidades Locais.



## **11. RECURSOS**

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes perante o propio órgano que a ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña. Os anteditos prazos contaránse desde o día seguinte á publicación da resolución. Se se interpón o recurso de reposición, non se poderá acudir ao Contencioso-Administrativo ata que o Concello resolva expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta. O prazo de que dispón o Concello para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición será o de un mes contado desde a presentación do recurso. Unha vez transcorrido ese tempo sen que se ditase e notificase a resolución, vostede pode entender desestimado o recurso de reposición para os efectos de interpoñer o contencioso-administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que xulgue oportuno.



## ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN DE 2 CONTABLES

**APELIDOS E NOME:**

**DNI:**

**ENDEREZO:**

**TELÉFONO DE CONTACTO:**

Tendo en coñecemento a convocatoria de selección para cubrir catro postos de traballo de persoal laboral temporal para peón de obras públicas para a cuadrilla de obras e servizos mínimos do concello de Rois,

1. **SOLICITO**, tomar parte no devandito procedemento selectivo.
2. **DECLARO**, que son certos os datos consignados nesta solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos necesarios para o ingreso na función pública e as sinaladas na presente convocatoria.
3. **ACHEGO** (márquese cun X os cadrados correspondentes á documentación presentada):

- Copia compulsada do DNI ou documentación equivalente
- Declaración responsable de que cumpre o requisito esixido no apartado b) da base 5, así como de que non está incurso en ningún dos supostos recollidos nos apartados d) e e) da mesma.
- Unha relación dos méritos que se aleguen seguindo a orde que se recolle na base 8.
- Documentación acreditativa de cada un dos méritos alegados para a súa valoración no concurso de acordo ao previsto na base 8.
- Tarxeta de demandante de emprego

Lugar, data e sinatura

AO ALCALDE DO CONCELLO DE ROIS

Dilixencia para facer constar as presentes bases foron aprobadas por resolución de Alcaldía de data de 4 de novembro de 2016 constan de 7 páxinas en papel timbrado municipal e seladas por Secretaría.

Secretario.

Diego Losada Romero